



# REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

## ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Szkolenia:
  - TOOTH ON FIRE: PLANOWANIE LECZENIA PROTETYCZNEGO (kod szkolenia: **TOF/PLAN/x**);
  - TOOTH ON FIRE: KONCEPCJE LECZENIA PROTETYCZNEGO (kod szkolenia: **TOF/KONC/x**);
  - TOOTH ON FIRE: PREPARACJA ZĘBÓW DO UZUPEŁNIENI PROTETYCZNYCH (kod szkolenia: **TOF/PREP/x**);
  - TOOTH ON FIRE: KOOPERACJA PROTETYKA I ORTODONTY (kod szkolenia: **TOF/KOOP/x**);
  - TOOTH ON FIRE: REKONSTRUKCJE KOMPOZYTOWE ZĘBÓW PRZEDNICH (kod szkolenia: **TOF/KOMP.P/x**);
  - TOOTH ON FIRE: REKONSTRUKCJE KOMPOZYTOWE ZĘBÓW BOCZNYCH (kod szkolenia: **TOF/KOMP.B/x**)zwane w dalszej części Regulaminu „Szkoleniem/Szkoleniami”, odbywają się w terminie wskazanym w oficjalnym serwisie internetowym przez podmiot: Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski, zwany w dalszej części regulaminu Organizatorem. Szkolenia mogą być określane kodem podanym w nawiasie, gdzie „x” oznacza kolejną edycję szkolenia oznaczona cyfrą/cyframi arabskimi).
- Szkolenie ma formę wykładu teoretycznego i/lub warsztatu praktycznego i odbywa się w sali wykładowej/kongresowej na terenie hotelu lub w sali szkoleniowej.
- Organizatorem** Szkoleń jest Marcin Gajkowski prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą - **Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski**, z siedzibą w Toruniu 87-100, ul. Winnica 45b/11, NIP 8741691243.
- Zgłaszającym** (osoba, która wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu za pośrednictwem przesłanego do Organizatora formularza zgłoszeniowego) oraz **Uczestnikiem** (osoba dopuszczona przez Organizatora do udziału w szkoleniu, po spełnieniu warunków opisanych w rozdz. II, ust. 1) może być lekarz dentysta posiadający prawo wykonywania zawodu lub ograniczone prawo wykonywania zawodu (lekarz dentysta w trakcie odbywania stażu podyplomowego).
- Adres, miejsce, koszt uczestnictwa oraz termin odbywania Szkolenia dostępne są na stronie internetowej [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl) (zakładka „KALENDARZ SZKOLEŃ” oraz w formularzu zgłoszeniowym), a także zostaną przekazane przez Organizatora w wiadomości elektronicznej.
- Organizator został wpisany przez Okręgową Izbę Lekarską w Toruniu na mocy uchwały Okręgowej Rady Lekarskiej w Toruniu nr 2/VIII/2020 z dnia 14.01.2020r. do Rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów. Nr wpisu do rejestru: 67-000067-02-0001.
- Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia zgodnie z ofertą.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia lub Szkoleń w planowanym terminie z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, powołanie prelegenta/organizatora do pełnienia służby wojskowej, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 10 Uczestników). W przypadku odwołania Szkolenia Organizator zaproponuje w ciągu dwóch tygodni inny termin jego realizacji lub zwrot opłaty za szkolenie w pełnej wysokości. W przypadku opłaty podzielonej, o której mowa w rozdz. III ust. 3, rozdz. IV ust. 3, zadatek zwracany jest w pełnej wysokości, a strony razem postanawiają, że zgłaszający/uczestnik nie może rościć prawa do zwrotu zadatku w sumie dwukrotnie wyższej.
- Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych w każdym czasie.
- Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: **[www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl)**, oficjalny adres e-mail to: **[biuro@toothonfire.pl](mailto:biuro@toothonfire.pl)**.
- Informacje zawarte na profilu Organizatora na portalach Facebook, Instagram lub YouTube nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 §1 Kc, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy.
- Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu/szkoleniach i obowiązują wszystkich Zgłaszających i Uczestników oraz Uczestników zaproszonych.
- Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U.2009 nr 62, poz. 504).

## ROZDZIAŁ II: UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

- Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu (zawarcia umowy) są:**
  - Rejestracja** - Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl). Po wystaniu formularza Zgłaszający otrzymuje potwierdzenie wystania formularza zgłoszeniowego na adres e-mail, który został podany w formularzu zgłoszeniowym. Dodatkowo Zgłaszający otrzyma w ciągu kilku sekund wiadomość e-mail od Organizatora z informacją dotyczącą płatności i szczegółów szkolenia/szkoleń. W przypadku zapisu na listę rezerwową obowiązują zasady opisane w ust. 10.
  - Opłata** za udział w Szkoleniu lub Szkoleniach, której należy dokonać zgodnie z informacjami otrzymanymi w wiadomości elektronicznej na konto bankowe wskazane przez organizatora.
  - Akceptacja niniejszego regulaminu.**

2. Poprzez akceptację niniejszego regulaminu Zgłaszający/Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.) na podany adres e-mail oraz na podany nr telefonu na temat usług oferowanych przez Praktyka i Szkolenia Stomatologiczna TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski, ul. Winnica 45b/11, 87-100 Toruń, NIP: 8741691243, REGON: 341541683. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana, kierując wiadomość na adres e-mail administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem. Zgoda jest dobrowolna lecz obowiązkowa w celu zawarcia umowy.
3. Cofnięcie akceptacji regulaminu lub brak opłaty za udział w Szkoleniu/Szkoleniach zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. IV skutkować będzie rozwiązaniem umowy, co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Szkoleniu/Szkoleniach.
4. Organizator ma prawo do wprowadzenia zróżnicowanych cen tego samego szkolenia oraz do stosowania rabatów.
5. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu upływa najpóźniej na 14 dni przed Szkoleniem. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z zastrzeżeniem o braku możliwości złożenia rezygnacji.
6. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę wysłania formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl).
7. Zgłoszenie na szkolenie (wysłanie formularza zgłoszeniowego) jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Zgłaszającego.
8. Zakwalifikowanie na Szkolenie/Szkolenia potwierdzone jest w wiadomości elektronicznej wysłanej Zgłaszającemu przez Organizatora po otrzymaniu przez Organizatora zgłoszenia uczestnictwa oraz opłaty za udział w szkoleniu. Wpłacenie zadatku na Szkolenie nie jest równoznaczne z wniesieniem opłaty za szkolenie, stanowi jedynie formę rezerwacji miejsca szkoleniowego.
9. Organizator zastrzega sobie prawo rekrutacji Uczestników oraz prawo do odrzucania zgłoszeń udziału w szkoleniach bez podania przyczyny.
10. Organizator zastrzega sobie prawo stworzenia listy rezerwowej szkolenia w przypadku braku wolnych miejsc szkoleniowych.
  - A. zgłaszający może zapisać się na listę rezerwową szkolenia poprzez formularz zgłoszeniowy.
  - B. stworzenie listy rezerwowej nie jest obowiązkiem organizatora.
  - C. Zgłaszający zapisując się na listę rezerwową nie ponosi kosztów - nie powinien dokonywać opłaty uczestnictwa w szkoleniu.
  - D. w przypadku pojawienia się wolnego miejsca szkoleniowego zgłaszający zapisani na listę rezerwową są informowani w kolejności, o której mowa w pkt. E, o wolnym miejscu szkoleniowym poprzez wiadomość elektroniczną. Po uzyskaniu ww. informacji zgłaszający w ciągu 3 dni zobowiązany/-a jest odpowiedzieć na mail i w przypadku woli uczestnictwa w szkoleniu opłacić zadatek lub pełną opłatę uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku niewykonania powyższych czynności w terminie 3 dni zgłoszenie zostaje anulowane, a wolne miejsce szkoleniowe przysługuje kolejnej osobie z listy rezerwowej.
  - E. o kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby, które już znajdują się na liście uczestników szkolenia również mogą zapisywać się na listę rezerwową szkolenia w innym terminie, jednak pierwszeństwo na liście rezerwowej każdorazowo posiadają zgłaszający dotychczas nieznajdujący się na liście uczestników szkolenia.
  - F. Zgłaszający po otrzymaniu informacji od Organizatora o wolnym miejscu szkoleniowym nie musi ponownie przysyłać formularza zgłoszeniowego. Szczegóły udziału w szkoleniu określane są w korespondencji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ III: REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU**

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres e-mailowy Organizatora lub za pośrednictwem pisma przestanego na adres Organizatora przesyłką poleconą.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu/Szkoleniach (opłata jednorazowa - zgodnie z rozdz. IV, ust. 2: a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 30. dnia przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwróci Zgłaszającemu wpłaconą kwotę pomniejszoną o 10%, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział; b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę - nie zwraca wpłaconej kwoty.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu/Szkoleniach (opłata podzielona - zgodnie z rozdz. IV, ust. 3): a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 30. dnia przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwróci Zgłaszającemu wpłaconą kwotę pomniejszoną o zadatek w wysokości 15%, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział (zadatek oraz pozostała część opłaty udziału w szkoleniu); b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę (zadatek oraz pozostała część opłaty udziału w szkoleniu); c) gdy Organizator nie otrzyma od Uczestnika pozostałej części opłaty udziału w szkoleniu do 30. dnia przed rozpoczęciem szkolenia, co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu, zadatek nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na Szkoleniu opłata za dane Szkolenie nie jest zwracana.

5. Istnieje możliwość zmiany Uczestnika Szkolenia przez Zgłaszającego, pod warunkiem wniesienia pełnej opłaty za uczestnictwo w szkoleniu, co odbywa się w sposób nieodpłatny. Osoba rezygnująca powinna w wiadomości elektronicznej zaadresowanej do Organizatora wskazać imię i nazwisko nowego uczestnika. Wskazana w wiadomości elektronicznej osoba (nowy Uczestnik) powinien przestać formularz zgłoszeniowy oraz poinformować Organizatora w wiadomości elektronicznej, którego Uczestnika (rezygnującego) zastępuje.
6. Zmiana Uczestnika Szkolenia może nastąpić nie później niż 30 dni przed Szkoleniem.

#### ROZDZIAŁ IV: OPŁATA UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Opłaty udziału w szkoleniu można dokonać na dwa sposoby: opłata jednorazowa lub opłata podzielona.
2. **Opłata jednorazowa:** zgłaszający w ciągu 3 dni roboczych od przesłania formularza zgłoszeniowego dokonuje pełnej opłaty (100% ceny szkolenia) udziału w szkoleniu przelewem bankowym.
3. **Opłata podzielona:** opłata udziału w szkoleniu podzielona jest na zadatek (15% ceny szkolenia) oraz pozostałą część opłaty udziału w szkoleniu (85% ceny szkolenia). Zgłaszający w ciągu 3 dni roboczych od przesłania formularza zgłoszeniowego dokonuje wpłaty zadatku. Pozostałą część opłaty udziału w szkoleniu zgłaszający opłaca przelewem bankowym nie później niż do 30. dnia przed szkoleniem. Brak przelewu za pozostałą część opłaty udziału w szkoleniu na 30 dni przed szkoleniem jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu, co wiąże się z postępowaniem opisanym w rozdz. III, ust. 3.
4. Cena szkolenia jest każdorazowo podawana w formularzu zgłoszeniowym.
5. Informacja dotycząca płatności przelewem za uczestnictwo w Szkoleniu/Szkoleniach, w tym numer rachunku bankowego - jest zamieszczona w wiadomości elektronicznej, którą Organizator przesyła Zgłaszającemu po otrzymaniu przez Organizatora formularza zgłoszeniowego.
6. Opłaty należy dokonać za pomocą przelewu na numer rachunku bankowego wskazanego zgodnie z informacją, o której mowa w ust. 5.
7. Zgłaszający po wykonaniu przelewu otrzymuje fakturę zgodnie z informacjami podanymi w formularzu zgłoszeniowym. Zgłaszający w formularzu zgłoszeniowym otrzymuje wybór rozliczenia jako firma lub jako osoba prywatna. W przypadku rozliczenia jako firma, Zgłaszający zobowiązuje się wpisać w formularzu zgłoszeniowym numer NIP oraz nazwę działalności gospodarczej. Wpisując numer NIP wyraża zgodę na pobranie danych firmy (działalności gospodarczej) z Bazy Internetowej GUS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku rozliczenia jako osoba prywatna, Zgłaszający zobowiązuje się wpisać w formularzu zgłoszeniowym swoje imię, nazwisko, adres (ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość). Faktura/rachunek wystawiona będzie w terminie ustalonym w ustawie.
8. Zgłaszający/Uczestnik wyraża zgodę na przesłanie faktur/rachunków drogą korespondencji elektronicznej za pośrednictwem firmy Fakturownia Sp. z o. o. oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej Organizatora.
9. Na podstawie braku płatności za uczestnictwo w przypadku opłaty jednorazowej lub braku opłaty zadatku w przypadku opłaty podzielonej w terminie 3 dni roboczych od przesłania formularza zgłoszeniowego Organizator może wydać decyzję o anulowaniu formularza zgłoszeniowego przesłanego przez zgłaszającego.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia Uczestnika na Szkolenie/Szkolenia. W sytuacji, gdy Organizator zaprasza Uczestnika, jego udział w Szkoleniu/Szkoleniach jest bezpłatny. Uczestnik zaproszony nie jest zobowiązany do przesłania formularza zgłoszeniowego.

#### ROZDZIAŁ V: UWAGI ORGANIZACYJNE

##### §1 - UWAGI TECHNICZNE

1. Conajmniej 30 min przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Szkolenia Organizator pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu: weryfikacji listy obecności oraz wydania materiałów szkoleniowych, a także podjęcia innych czynności organizacyjnych - zgodnie z §2 ust. 8.

##### §2 - PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA I ORGANIZATORA SZKOLENIA

1. Koszty wynikające z dojazdu na Szkolenie, parkingu oraz noclegów i wyżywienia (z wyjątkiem obiadu podczas Szkolenia) spoczywają na Uczestniku Szkolenia.
2. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu organizowania i realizacji szkoleń zgodnie z rozdz. VII - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.
3. Uczestnik na podstawie pisemnego wniosku zobowiązany jest do otrzymania pisemnej zgody Organizatora na wykonywanie zdjęć, nagrań wideo, nagrań audio podczas trwania szkolenia, w celu rejestrowania treści wykładów, prezentacji oraz warsztatów. Wyżej wymieniona pisemna zgoda Organizatora dotyczy ściśle określonych elementów szkolenia. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest wykonywanie zdjęć, nagrań wideo, nagrań audio lub inne utrwalanie za pomocą prywatnych urządzeń rejestrujących podczas trwania szkolenia, w celu rejestrowania treści wykładów, prezentacji oraz warsztatów.
4. Rozpowszechnianie, kopiowanie i upublicznianie materiałów otrzymanych podczas Szkolenia jest stanowczo zabronione.
5. Materiały szkoleniowe objęte są prawem autorskim.
6. Organizator ma prawo wyprosić Uczestnika, który znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub stwarza wrażenie znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub jest agresywny lub zakłóca przebieg

- Szkolenia lub w inny sposób narusza niniejszy regulamin. Wyproszonemu Uczestnikowi nie przysługuje prawo do roszczeń zwrotu opłaty za Szkolenie/Szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo wykonania publikacji dokumentacji zdjęciowej i multimedialnej (wideo) podczas trwania Szkolenia/Szkoleń.
  8. W momencie sprawdzania obecności i wydawania materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu szkolenia Uczestnik zobowiązuje się do: potwierdzenia swojej obecności i udziału w szkoleniu podpisem na liście obecności (dodatkowo Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności i udziału w szkoleniu podpisem na liście obecności każdego dnia trwania Szkolenia), pisemnej akceptacji regulaminu uczestnictwa w szkoleniach oraz do udzielenia (wyrażenia) zgody (dalej „zgoda marketingowa”) lub nieudzielenia zgody na wykorzystanie przez Organizatora danych osobowych (zakres danych osobowych: imię/imiona, nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu lekarza dentystry (nr PWZ), tytuł zawodowy, wizerunek utrwalony na fotografiach oraz nagraniach wideo podczas trwania szkolenia, a także podczas spotkania integracyjnego) w celach marketingowych/promocyjnych/informacyjnych - w tym w szczególności:
    - a) w celu opublikowania na wszelkich nośnikach elektronicznych (w tym w Internecie): m. in. na Facebook (www.facebook.com), Youtube (www.youtube.com), Instagram (www.instagram.com), inne portale społecznościowe, strona internetowa www.toothonfire.pl (lub innej strony internetowej zarządzanej przez Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski);
    - b) w celu opublikowania w formie tradycyjnej - drukowane materiały promocyjne, w tym ulotki, roll-upy, plansze, zdjęcia poglądowe, elementy skryptów/materiałów szkoleniowych drukowanych przeznaczonych dla innych uczestników szkoleń, itp.;
    - c) w celu przekazania za pomocą poczty elektronicznej Uczestnikom szkoleń zdjęć wykonanych podczas Szkolenia zawierających ww. dane osobowe i wizerunek;
    - d) w celu publikacji na stronie www.toothonfire.pl wizerunku i danych osobowych (imię, nazwisko, tytuł zawodowy, miejsce wykonywania praktyki) oraz treści rekomendacji/opinii zgodnie z danymi przesłanymi przez Uczestnika za pośrednictwem formularza rekomendacji, który dostępny jest na stronie www.toothonfire.pl.
  9. Wyrażenie zgody marketingowej na publikowanie wizerunku lub wizerunku i danych osobowych (zgodnie z §2 ust. 8.) następuje w sposób nieodpłatny. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania przez Organizatora danych Uczestnika w celach marketingowych/promocyjnych/informacyjnych.
  10. Dodatkowo Uczestnik może dobrowolnie wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu otrzymywania informacji dotyczących szkoleń i promocji poprzez pocztę elektroniczną i/lub SMS - przekazywanie informacji marketingowych dotyczących produktów i usług, a także promocji oferowanych przez Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski, z siedzibą w Toruniu, ul. Winnica 45b/11, NIP: 8741691243 przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (przetwarzane dane osobowe: imię/imiona, nazwisko, numer telefonu kontaktowego) i/lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (przetwarzane dane osobowe: imię/imiona, nazwisko, adres e-mail) (art. 172 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r., art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.);
  11. W przypadku nieudzielenia (niewyrażenia) zgody marketingowej opisanej w §2 ust. 8. wizerunek Uczestnika i jego dane osobowe na zdjęciach i/ lub nagraniach wideo wykonanych podczas trwania szkolenia (zgodnie z §2, ust. 7) zostaną zastąpione jednobarwnym prostokątem lub inną grafiką, ale te zdjęcia i/ ub nagrania nadal mogą być wykorzystane przez Organizatora w celach zgodnych z §2 ust. 8 oraz rozdz. VII. To samo następuje w przypadku odwołania zgody opisanej w §2 ust. 8.
  12. Zgoda marketingowa opisana w §2 ust. 8. ma moc prawną przez okres trwania działalności szkoleniowej Organizatora i nie jest objęta ograniczeniem czasowym.
  13. Wyżej wymieniona dokumentacja fotograficzna oraz wideo jest własnością Organizatora.
  14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie opublikowanych zdjęć lub nagrań wideo oraz opublikowanych danych osobowych przez osoby trzecie.
  15. Zgoda marketingowa opisana w §2 ust. 8. może zostać odwołana przez Uczestnika oświadczeniem sporządzonym na piśmie. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Odwołanie zgody nie będzie skutkowało usunięciem wizerunku i/lub innych danych osobowych z nośników elektronicznych oraz materiałów reklamowych, które zostały już wykorzystane lub opublikowane.
  16. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze Szkoleniem, jak również w miejscach zakwaterowania, jak również jakiegokolwiek straty spowodowane względem Organizatora, wykładowców lub innych Uczestników.
  17. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie przeprowadzane przez siebie działania podczas trwania warsztatów praktycznych, w tym za stosowanie środków ochrony.
  18. Uczestnicy zobowiązują się do stosowania podczas warsztatów praktycznych dostarczonych przez Organizatora środków ochrony takich jak: rękawiczki, okulary ochronne, fartuchy ochronne, maseczki, wyciągi powietrze, itp. W przypadku, gdy Uczestnik ma zastrzeżenia dotyczące jakości środków ochrony lub stwierdza brak środków ochrony, zobowiązuje się wówczas do ustnego i pisemnego poinformowania o tym fakcie Organizatora.
  19. Uczestnik lub zgłaszający zobowiązany jest w ciągu 7 dni do pisemnego poinformowania Organizatora w przypadku zmiany danych osobowych lub innych danych niezbędnych do wystawienia faktury, wykonania certyfikatu oraz innych czynności organizacyjnych.

20. Uczestnik poprzez akceptację niniejszego regulaminu dobrowolnie wyraża zgodę na przekazanie do Okręgowej Rady Lekarskiej w Toruniu/ Okręgowej Izby Lekarskiej w Toruniu danych osobowych w zakresie: imię/imiona, nazwisko oraz numer prawa wykonywania zawodu lekarza dentysty, które zawarte są na liście obecności uczestników szkolenia.

## ROZDZIAŁ VI: OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika ani innych osób (w tym pacjentów Uczestników) za: szkody wynikłe z leczenia pacjentów, roszczenia pacjentów, utratę reputacji, a także za wszelkie szkody szczególne, uboczne i pośrednie, szkody, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, szkody wynikłe na skutek zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora oraz straty moralne, niezależnie od ich podstaw.
2. Biorąc pod uwagę fakt stałego postępu w rozwoju medycyny (nauk medycznych), a także często odmienne opinie dotyczące diagnostyki i leczenia oraz możliwość wystąpienia błędu w treści prezentacji lub materiałów szkoleniowych drukowanych/elektronicznych, podczas podejmowania decyzji dotyczącej diagnozowania i leczenia pacjenta zaleca się, aby dokładnie ocenić lub skonsultować informacje zamieszczone w materiałach drukowanych/elektronicznych oraz treść prezentacji, a także zapoznać się z informacjami producentów materiałów/leków oraz stosowanych narzędzi i sprzętów - w celu zminimalizowania ryzyka popełnienia błędu lekarskiego.
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
4. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków (w tym zranień lub innego uszczerbku na zdrowiu) zaistniałych podczas trwania szkolenia.

## ROZDZIAŁ VII: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnik poprzez akceptację niniejszego regulaminu dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie (§1, ust. 2) i w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) podanych poniżej: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest:** Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski, z siedzibą w Toruniu, ul. Winnica 45b/11, NIP: 8741691243. Kontakt pod adresem e-mail: biuro@toothonfire.pl lub na adres siedziby.
2. **Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:** Imię/Imiona, Nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu lekarza dentysty (nr PWZ), tytuł zawodowy, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres działalności gospodarczej oraz numer NIP działalności gospodarczej), adres (w przypadku zgłoszenia jako osoba prywatna), wizerunek utrwalony na fotografiach oraz nagraniach wideo podczas trwania szkolenia, a także podczas spotkania integracyjnego.
3. **Państwa dane osobowe przetwarzane będą:**
  - A. w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w tym:**
    - a. przesłanie formularza zgłoszenia na szkolenie;
    - b. komunikacja przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (kontakt telefoniczny) i/lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (korespondencja e-mailowa) i/lub korespondencja tradycyjna;
    - c. przekazywanie Państwu informacji dotyczących szkoleń;
    - d. weryfikacja tożsamości przed szkoleniem;
    - e. weryfikacja obecności na szkoleniu oraz przekazanie listy obecności uczestników szkolenia do Okręgowej Rady Lekarskiej w Toruniu i/lub Okręgowej Izby Lekarskiej w Toruniu w ramach kształcenia w zakresie ustawicznego rozwoju zawodowego;
    - f. wykonanie identyfikatora;
    - g. wykonanie zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu (certyfikatu);
    - h. podpisanie przez kierownika naukowego oraz wykładowcy/wykładowców zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu (certyfikatu);
    - i. wręczenie zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu (certyfikatu) ukończenia szkolenia;
    - j. wykonanie dokumentacji fotograficznej oraz wideo podczas trwania szkolenia;
    - k. w celu prowadzenia księgowości - wystawianie faktur/rachunków za wykonane usługi (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
    - l. procedury związane z przeciwdziałaniem Covid-19 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
    - m. w niektórych sytuacjach – z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów naszej firmy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w tym, dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania Państwa danych w tym celu.
  - B. w celach dodatkowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w tym:**
    - a. przekazywanie informacji marketingowych dotyczących produktów i usług, a także promocji oferowanych przez Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski, z siedzibą w Toruniu, ul. Winnica 45b/11, NIP: 8741691243 przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (przetwarzane dane osobowe: imię/imiona, nazwisko, numer telefonu kontaktowego) i/lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (przetwarzane dane

- osobowe: imię/imiona, nazwisko, adres e-mail) (art. 172 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r., art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.);
- b. w celach marketingowych/promocyjnych/informacyjnych (zakres przetwarzanych danych: imię/imiona, nazwisko, miejscowość zamieszkania/ prowadzenia praktyki zawodowej, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu, wizerunek) - w tym w szczególności: a) w celu opublikowania na wszelkich nośnikach elektronicznych (w tym w Internecie): m. in. na Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)), Youtube ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)), Instagram ([www.instagram.com](http://www.instagram.com)), inne portale społecznościowe, strona internetowa [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl) (lub innej strony internetowej zarządzanej przez Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski); b) w celu opublikowania w formie tradycyjnej - drukowane materiały promocyjne, w tym ulotki, roll-upy, plansze, zdjęcia poglądowe, elementy skryptów/materiałów szkoleniowych drukowanych przeznaczonych dla innych uczestników szkoleń, itp.; c) w celu przekazania za pomocą poczty elektronicznej Uczestnikom szkoleń zdjęć wykonanych podczas Szkolenia zawierających ww. dane osobowe i wizerunek; d) w celu publikacji na stronie [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl) wizerunku i danych osobowych (imię, nazwisko, tytuł zawodowy, miejsce wykonywania praktyki) oraz treści rekomendacji/opinii zgodnie z danymi przesłanymi przez Uczestnika za pośrednictwem formularza rekomendacji, który dostępny jest na stronie [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl) – z wyłączeniem celów, na które nie wyrażają Państwo zgody.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych przesłanych w formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl) jest dobrowolne, jednocześnie stanowi warunek zawarcia i wykonania umowy i wynika z realizacji obowiązków wynikających z ww. przepisów prawa lub jest niezbędne do realizacji celów wynikających z ww. prawnie uzasadnionych interesów naszej firmy (np. zapisy regulaminu uczestnictwa w szkoleniach). Brak podania przez Państwa wszystkich wymaganych danych będzie stanowić przeszkodę do zawarcia i wykonania umowy oraz świadczenia przez naszą firmę usług na Państwa rzecz. W celach marketingowych/promocyjnych/ informacyjnych podanie danych osobowych i udostępnienie wizerunku jest dobrowolne.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty wykonujące zadania wynikające z przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do wykonania zawartej z Państwem umowy tj. Okręgowa Rada Lekarska w Toruniu/ Okręgowa Izba Lekarska w Toruniu, kierownik naukowy, wykładowcy, fotografowie, podmioty prowadzące działalność księgową/rachunkową, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, drukarnie; podmioty umożliwiające nam dokonywanie zdalnych operacji płatniczych, podmioty umożliwiające nam wystawianie i wysyłanie faktur, rachunków, itp. (Fakturownia Sp. z o. o.), administrator strony internetowej [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl), banki – w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, inne podmioty wspierające prowadzoną działalność. Dodatkowo odbiorcami Państwa wizerunku utrwalonego podczas dokumentacji zdjęciowej i multimedialnej (wideo) podczas trwania Szkolenia/Szkoleń oraz danych osobowych (imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania/prowadzenia praktyki zawodowej, tytuł zawodowy) mogą być inni Uczestnicy szkoleń, użytkownicy Internetu - odwiedzający stronę [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl), użytkownicy portali Facebook, Instagram, YouTube oraz administratorzy portali Facebook, Instagram, YouTube – z wyłączeniem celów, na które nie wyrażają Państwo zgody.
6. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania lub do czasu cofnięcia zgody.
8. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Posiadacie również Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na uczestników szkolenia.

## **ROZDZIAŁ VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin w formacie .pdf dostępny jest do wglądu oraz do pobrania na stronie internetowej: [www.toothonfire.pl](http://www.toothonfire.pl).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygane będzie przez właściwy miejscowo sąd.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zgłaszający/Uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub poprzez SMS. W przypadku braku akceptacji zmian przez Zgłaszającego/Uczestnika, przysługuje mu prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu/Szkoleniach oraz zwrot opłaty za Szkolenie/Szkolenia. Brak pisemnego sprzeciwu dotyczącego zmiany regulaminu w ciągu 14 dni od poinformowania Uczestnika/Zgłaszającego przez Organizatora jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu po zmianie.
4. W sprawach nieobjętych regulaminem należy kontaktować się z Organizatorem poprzez pocztę elektroniczną.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 31.01.2024 r.