

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. **Szkolenia:** 1. PLAN LECZENIA oraz 2. TERAPIA PROTETYCZNA, zwane w dalszej części Regulaminu „Szkoleniem/Szkoleniami”, odbywają się w terminie wskazanym przez podmiot: **Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski**, zwany w dalszej części regulaminu Organizatorem.
2. **Organizatorem** Szkoleń jest Marcin Gajkowski prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą - **Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski**, z siedzibą w Toruniu, ul. Winnica 45b/11, NIP 8741691243.
3. **Zgłaszającym** oraz **Uczestnikiem** może być lekarz dentysta posiadający prawo wykonywania zawodu lub ograniczone prawo wykonywania zawodu (lekarz dentysta w trakcie odbywania stażu podyplomowego).
4. Adres, miejsce, koszt uczestnictwa oraz termin odbywania Szkolenia dostępne są na stronie internetowej www.toothonfire.pl (zakładka „HARMONOGRAM SZKOLEŃ” oraz w formularzu zgłoszeniowym), a także zostaną przekazane przez Organizatora w wiadomości elektronicznej.
5. Organizator został wpisany przez Okręgową Izbę Lekarską w Toruniu na mocy uchwały Okręgowej Rady Lekarskiej w Toruniu nr 2/VIII/2020 z dnia 14.01.2020r. do Rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentyków. Nr wpisu do rejestru: 67-000067-02-0001.
6. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia zgodnie z ofertą.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia lub Szkoleń w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 10 Uczestników). W przypadku odwołania Szkolenia Organizator proponuje w ciągu dwóch tygodni inny termin jego realizacji lub zwrot opłaty za szkolenie w pełnej wysokości.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych w każdym czasie.
9. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: www.toothonfire.pl
10. Informacje zawarte na stronie www.toothonfire.pl lub na profilu Organizatora na portalach Facebook, Instagram lub YouTube nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 §1 Kc, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy.
11. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu/szkoleniach i obowiązują wszystkich Zgłaszających i Uczestników oraz uczestników zaproszonych.
12. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U.2009 nr 62, poz. 504).

ROZDZIAŁ II UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

§1

1. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu są:

- a) **Rejestracja** - Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.toothonfire.pl (zakładka „ZAREJESTRUJ SIĘ”). Po wystaniu formularza Zgłaszający otrzymuje potwierdzenie wystania formularza zgłoszeniowego na adres e-mail, który został podany w formularzu zgłoszeniowym. Dodatkowo Zgłaszający otrzyma w ciągu kilku godzin/dni roboczych wiadomość e-mail od Organizatora z informacją dotyczącą płatności i szczegółów szkolenia/szkoleń.
 - b) **Oплата** za udział w Szkoleniu lub Szkoleniach, której należy dokonać zgodnie z informacjami otrzymanymi w wiadomości elektronicznej na konto bankowe wskazane przez organizatora w terminie 10 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia do Organizatora (wystania formularza zgłoszeniowego).
2. Organizator ma prawo do wprowadzenia zróżnicowanych cen szkoleń. Cena szkolenia może być niższa w przypadku wczesnej rejestracji i wyższa w przypadku późnej rejestracji. Ramy czasowe określające wczesną i późną rejestrację oraz cena dla wczesnej i późnej rejestracji będą udostępniane na stronie www.toothonfire.pl (zakładka „HARMONOGRAM SZKOLEŃ”, oraz formularz zgłoszeniowy).
 3. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu upływa najpóźniej na 10 dni przed Szkoleniem. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z zastrzeżeniem o braku możliwości złożenia rezygnacji.
 4. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę wystania formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony www.toothonfire.pl.
 5. Zgłoszenie na szkolenie (wystanie formularza zgłoszeniowego) jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Zgłaszającego.
 6. Zakwalifikowanie na Szkolenie/Szkolenia potwierdzone jest w wiadomości elektronicznej wysłanej Zgłaszającemu przez Organizatora po otrzymaniu przez Organizatora zgłoszenia uczestnictwa oraz opłaty za udział w szkoleniu.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo rekrutacji Uczestników oraz prawo do odrzucania zgłoszeń udziału w szkoleniach bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ III REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

§1

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres e-mailowy Organizatora lub za pośrednictwem pisma przesłanego na adres Organizatora przesyłką poleconą.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu/Szkoleniach:
 - a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 21. Dnia przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwróci Zgłaszającemu wpłaconą kwotę pomniejszoną o 10%, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
 - b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną

- wpłatę - nie zwraca wpłaconej kwoty. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.
3. W przypadku nieobecności Uczestnika na Szkoleniu opłata za dane Szkolenie nie jest zwracana.
 4. Zmiana Uczestnika Szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna z wyłączeniem opłaty za udział w szkoleniu, jeżeli ta nie była wcześniej opłacona przez Uczestnika rezygnującego z udziału w Szkoleniu/Szkoleniach.
 5. Zmiana Uczestnika Szkolenia przez Zgłaszającego powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi oraz poprzez wypełnienie przez nowego Zgłaszającego formularza zgłoszeniowego i przesłanie go na adres e-mailowy Organizatora, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.

ROZDZIAŁ IV ODPŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE

§1

1. Informacje dotyczące płatności przelewem za uczestnictwo w Szkoleniu/Szkoleniach, w tym numer rachunku bankowego - są zamieszczone w wiadomości elektronicznej, którą Organizator przesyła Zgłaszającemu po otrzymaniu przez Organizatora formularza zgłoszeniowego.
2. Opłaty należy dokonać za pomocą przelewu na nr rachunku bankowego wskazanego zgodnie z informacją, o której mowa w §1 pkt. 1.
3. Wpłaty nie należy dokonywać przed otrzymaniem od Organizatora informacji wymienionych w §1 pkt. 1 - potwierdzającej dostępność miejsc szkoleniowych.
4. Uczestnik po wykonaniu przelewu otrzymuje fakturę zgodnie z informacjami podanymi w formularzu zgłoszeniowym.
5. Na podstawie braku płatności za uczestnictwo w terminie 10 dni od wpłynięcia zgłoszenia do Organizatora, Organizator może wydać decyzję o wykreśleniu Uczestnika z listy osób uczestniczących w Szkoleniu/Szkoleniach.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia Uczestnika na Szkolenie/Szkolenia. W sytuacji, gdy Organizator zaprasza Uczestnika, jego udział w Szkoleniu/Szkoleniach jest bezpłatny. Uczestnik potwierdza, że jest lekarzem dentystą oraz przekazuje Organizatorowi dane niezbędne do wystawienia certyfikatu (zaświadczenia uczestnictwa). Uczestnik zaproszony zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V UWAGI ORGANIZACYJNE

§1

UWAGI TECHNICZNE

1. Conajmniej 30 min przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Szkolenia Organizator pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu: weryfikacji listy obecności oraz wydania materiałów szkoleniowych, a także podjęcia innych czynności organizacyjnych - zgodnie z §2 pkt. 8.

§2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA I ORGANIZATORA SZKOLENIA

1. Koszty wynikające z dojazdu na Szkolenie, parkingu oraz noclegów spoczywają na Uczestniku Szkolenia.
2. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu organizowania i realizacji szkoleń (rozdział VII).
3. Uczestnik zobowiązany jest do otrzymania pisemnej zgody Organizatora na wykonywanie zdjęć i/lub nagrań wideo i/lub nagrań audio podczas trwania szkolenia, które rejestrowałyby treści wykładów, prezentacji oraz warsztatów. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest nagrywanie lub inne utrwalanie za pomocą prywatnych urządzeń rejestrujących przez Uczestników. Wyżej wymieniona pisemna zgoda Organizatora dotyczy ściśle określonych/ wybranych elementów szkolenia.
4. Rozpowszechnianie, kopiowanie i upublicznianie materiałów otrzymanych podczas Szkolenia jest zabronione.
5. Materiały szkoleniowe objęte są prawem autorskim.
6. Organizator ma prawo wyprosić Uczestnika, który znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest agresywny lub zakłóca przebieg Szkolenia. Wyproszonemu Uczestnikowi nie przysługuje prawo do roszczeń zwrotu opłaty za Szkolenie/Szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo wykonania publikacji dokumentacji zdjęciowej i multimedialnej (wideo) podczas trwania Szkolenia/Szkoleń.
8. W momencie sprawdzania obecności i wydawania materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu szkolenia, przed rozpoczęciem się szkolenia Uczestnik zobowiązuje się do (A lub B do wyboru):
A - udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku utrwalonego na fotografiach oraz materiałach wideo oraz danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania/ prowadzenia praktyki zawodowej, tytuł zawodowy w celach promocyjnych/marketingowych/informacyjnych - w tym materiały drukowane szkoleniowe, marketingowe, promocyjne, publikacja w Internecie - na stronie internetowej Organizatora (www.toothonfire.pl), profilu Organizatora w portalach społecznościowych takich jak Facebook, Instagram, lub YouTube - w formie pisemnej; B - nie udzielenia powyższej zgody.
9. Powyższa zgoda ma moc prawną przez okres trwania działalności szkoleniowej Organizatora.
10. Wyżej wymieniona dokumentacja fotograficzna oraz wideo jest własnością Organizatora.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie opublikowanych zdjęć lub nagrań wideo oraz opublikowanych danych osobowych (imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania/ prowadzenia praktyki zawodowej, tytuł zawodowy) w Internecie (w tym między innymi na www.toothonfire.pl, profilu Organizatora w portalach społecznościowych takich jak Facebook, Instagram, lub YouTube) lub materiałach promocyjnych Organizatora przez osoby trzecie.
12. Niniejsza zgoda może zostać odwołana przez Uczestnika oświadczeniem sporządzonym na piśmie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wyrażenie zgody na publikowanie wizerunku lub wizerunku i danych osobowych następuje w sposób nieodpłatny. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania przez Organizatora danych Uczestnika w celach marketingowych/promocyjnych/informacyjnych.
13. W przypadku niewyrażenia/odwołania zgody na upublicznienie wizerunku utrwalonego na fotografiach oraz materiałach wideo w celach promocyjnych/marketingowych/informacyjnych twarz uczestnika obecnego na upubliczniczonych fotografiach zostanie zastąpiona jednobarwnym prostokątem.

14. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze Szkoleniem, jak również w miejscach zakwaterowania, jak również jakiegokolwiek straty spowodowane w sposób zamierzony względem Organizatora, wykładowców lub innych Uczestników.

§3

PROCEDURY ZWIĄZANE Z PRZECIWDZIAŁANIEM COVID-19 (SARS-CoV-2)

1. W związku z trwającą pandemią COVID-19 podczas trwania Szkoleń obowiązują wszystkie wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego (opublikowane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>) dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 obowiązujących na dany dzień.
2. Uczestnik akceptując regulamin wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym przed wejściem do sali szkoleniowej oraz odnotowanie wyniku pomiaru w dokumentacji szkolenia oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich procedur objętych niniejszym regulaminem oraz obowiązujących w hotelu.
3. Podwyższona temperatura ciała skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Szkoleniu. Ustala się wówczas w ciągu 21 dni nowy termin szkolenia dla danego Uczestnika.
4. Niemożliwy jest samodzielny wybór miejsca przez uczestnika szkolenia (miejsca / krzesła itp. są specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby).
5. Podczas szkolenia w sali może przebywać nie więcej niż 1 osoba na 2,5 m² powierzchni dostępnej dla uczestników, z wyłączeniem obsługi.
6. Układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzesel, stołów, sceny etc.) szkolenia jest zorganizowany w sposób:
 - Układ zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia min. 1,5 metra;
 - Układ uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika szkolenia (miejsca / krzesła itp. specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby).
7. Podczas szkolenia zapewniona jest odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników szkolenia.
8. Czyszczenie i dezynfekcja powierzchni wspólnych oraz wietrzenie pomieszczenia następuje nie rzadziej niż co godzinę.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu szkolenia Uczestnik nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
10. Zaleca się szczególnie, aby w szkoleniach nie brały udziału osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe.
11. Obowiązuje stosowanie przez Uczestników szkoleń środków ochrony osobistej - maseczek / przyłbic i jednorazowych rękawiczek.
12. Obowiązuje dezynfekcja dłoni przez Uczestników szkoleń przed wejściem na teren szkolenia.
13. Jeżeli Uczestnik A) przebywał w kraju/regionie ryzyka wskazanych przez WHO i GIS; B) miał kontakt z osobami z obszarów zagrożonych; C) miał kontakt z osobami chorującymi na COVID-19; D) miał kontakt z osobami poddanymi kwarantannie; E) miał podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, katar, zapalenie spojówek lub trudności w oddychaniu/duszności;

przed wejściem na miejsce szkolenia zobowiązany jest poinformowania o tym Organizatora i obsługę hotelu. W przypadku pozytywnej odpowiedzi na co najmniej jedno z powyższych pytań Uczestnik nie może wziąć udziału w Szkoleniu w danym terminie. Ustala się wówczas w ciągu 21 dni (lub dłużej w przypadku okoliczności stwarzających potencjalne ryzyko infekcji SARS-CoV-2) nowy termin szkolenia dla danego Uczestnika.

14. W przypadku podejrzenia u Uczestnika zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczną, do której instrukcji i poleceń Uczestnik zobowiązuje się stosować.

ROZDZIAŁ VI OGROANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

§1

1. Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika ani innych osób (w tym pacjentów Uczestników) za: szkody wynikłe z leczenia pacjentów, roszczenia pacjentów, utratę reputacji, a także za wszelkie szkody szczególne, uboczne i pośrednie, szkody, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, szkody wynikłe na skutek zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora oraz straty moralne, niezależnie od ich podstaw.
2. Biorąc pod uwagę fakt stałego postępu w rozwoju medycyny (nauk medycznych), a także często odmienne opinie dotyczące diagnostyki i leczenia oraz możliwość wystąpienia błędu w treści prezentacji lub materiałów drukowanych/elektronicznych, podczas podejmowania decyzji dotyczącej diagnozowania i leczenia pacjenta prosimy, aby dokładnie ocenić lub skonsultować informacje zamieszczone w materiałach drukowanych/elektronicznych oraz treść prezentacji, a także zapoznać się z informacjami producentów materiałów/leków oraz stosowanych narzędzi i sprzętów - w celu zminimalizowania ryzyka popełnienia błędu lekarskiego.
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
4. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków zaistniałych podczas trwania szkolenia.

ROZDZIAŁ VII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski, z siedzibą w Toruniu, ul. Winnica 45b/11, NIP: 8741691243. Kontakt pod adresem e-mail: biuro@toothonfire.pl lub na adres siedziby.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: Imię/Imiona, Nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu lekarza dentystry (nr PWZ), tytuł zawodowy, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres działalności gospodarczej oraz numer NIP działalności gospodarczej), wizerunek utrwalony na fotografiach oraz nagraniach wideo podczas trwania szkolenia, a także podczas spotkania integracyjnego.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w tym: przesłanie formularza zgłoszenia na szkolenie; kontakt telefoniczny; korespondencja e-mailowa lub tradycyjna; przekazywanie Państwu informacji dotyczących szkoleń; weryfikacja tożsamości przed szkoleniem; weryfikacja obecności na szkoleniu oraz przekazanie listy obecności uczestników szkolenia do Okręgowej Rady Lekarskiej w Toruniu i/ lub Okręgowej Izby Lekarskiej w Toruniu, kształcenie w zakresie ustawicznego rozwoju zawodowego; wykonanie identyfikatora; wykonanie zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu (certyfikatu); podpisanie przez kierownika naukowego oraz wykładowcy/wykładowców zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu (certyfikatu); wręczenie zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu (certyfikatu) ukończenia szkolenia; wykonanie dokumentacji fotograficznej oraz wideo podczas trwania szkolenia; w celu prowadzenia księgowości - wystawianie faktur za wykonane usługi; procedury związane z przeciwdziałaniem Covid-19; oraz – w niektórych sytuacjach – z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów naszej firmy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w tym, dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania Państwa danych w tym celu. Dodatkowo Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania/prowadzenia praktyki zawodowej, tytuł zawodowy) i wizerunek mogą być przetwarzane w celach marketingowych/promocyjnych/informacyjnych - w tym w szczególności w celu opublikowania na wszelkich nośnikach elektronicznych (w tym w Internecie): m. in. na Facebook (www.facebook.com), Youtube (www.youtube.com), Instagram (www.instagram.com), strona internetowa www.toothonfire.pl (lub innej strony internetowej zarządzanej przez Praktyka i Szkolenia Stomatologiczne TOOTH ON FIRE Marcin Piotr Gajkowski) oraz w formie tradycyjnej - drukowane materiały promocyjne, w tym ulotki, zdjęcia poglądowe, itp. – z wyłączeniem celów, na które nie wyrażają Państwo zgody.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych przestanych w formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie www.toothonfire.pl jest dobrowolne, jednocześnie stanowi warunek zawarcia i wykonania umowy i wynika z realizacji obowiązków wynikających z ww. przepisów prawa lub jest niezbędne do realizacji celów wynikających z ww. prawnie uzasadnionych interesów naszej firmy (np. zapisy regulaminu uczestnictwa w szkoleniach). Brak podania przez Państwa wszystkich wymaganych danych będzie stanowić przeszkodę do zawarcia i wykonania umowy oraz świadczenia przez naszą firmę usług na Państwa rzecz. W celach marketingowych/promocyjnych/informacyjnych podanie danych osobowych i udostępnienie wizerunku jest dobrowolne.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty wykonujące zadania wynikające z przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do wykonania zawartej z Państwem umowy tj. Okręgowa Rada Lekarska w Toruniu/Okręgowa Izba Lekarska w Toruniu, kierownik naukowy, wykładowcy, fotografowie, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, drukarnie; podmioty umożliwiające nam dokonywanie zdalnych operacji płatniczych, administrator strony internetowej www.toothonfire.pl, banki – w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, inne podmioty wspierające prowadzoną działalność. Dodatkowo odbiorcami Państwa wizerunku utrwalonego podczas dokumentacji zdjęciowej i multimedialnej (wideo) podczas trwania Szkolenia/Szkoleń oraz danych osobowych (imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania/prowadzenia praktyki zawodowej, tytuł zawodowy) mogą być użytkownicy Internetu - odwiedzający stronę www.toothonfire.pl, użytkownicy portali Facebook, Instagram, YouTube oraz administratorzy portali Facebook, Instagram, YouTube – z wyłączeniem celów, na które nie wyrażają Państwo zgody.

6. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania lub do czasu cofnięcia zgody.
8. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Posiadacie również Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na uczestników szkolenia.

§2

Uczestnik poprzez akceptację niniejszego regulaminu dobrowolnie wyraża zgodę na przekazanie do Okręgowej Rady Lekarskiej w Toruniu/Okręgowej Izby Lekarskiej w Toruniu danych osobowych w zakresie: imię/imiona, nazwisko oraz numer prawa wykonywania zawodu lekarza dentysty, które zawiera lista obecności uczestników szkolenia podpisana przez Uczestnika.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Regulamin w formacie .pdf dostępny jest do pobrania i wglądu na stronie internetowej: www.toothonfire.pl
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygane będzie przez właściwy miejscowo sąd.
3. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.11.2020r., jednocześnie Organizator informuje, że wszystkie poprzednie wersje regulaminu są nieaktualne.